

ORAȘUL BOLDEȘTI - SCĂENI

Nr. 7539 / 19.04.2022.

S.C. QUICK CONSULTING MD SRL

Nr. 02 / 19.04.2022

**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. 19 / 19.04.2022

**Preambul**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract, între:

**1. Părți contractante:**

**ORAȘUL BOLDEȘTI SCĂENI, JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în oraș Boldești-Scăeni, Calea Unirii, nr.67, județul Prahova, cod de identificare fiscală 2842943, tel: 0244/211363, fax: 0244/211287, având contul nr. .... deschis la Trezoreria Boldești-Scăeni, reprezentat legal prin BUCUROIU Constantin - Primar și IONESCU Elena - Șef Serviciu Buget Finanțe-Contabilitate, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și  
**S.C. QUICK CONSULTING MD SRL**, cu sediul în București, str. Ilieșii, nr.41A, Camera 1, Sector 3 telefon: ..... număr de ordine la Registrul Comerțului J40/15505/2013, CUI 32594890, cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin domnul administrator Chelu Nicu, denumită în continuare **Prestator** ;

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- 2) **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- 3) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m) din Lege;
- 4) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- 5) **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- 6) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- 7) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:
  - (i) un stat membru al Uniunii Europene;
  - (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

- 8) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- 9) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- 10) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- 11) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- 12) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- 13) **serviciu** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- 14) **produse** - echipamentele, dotările, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- 15) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- 16) **zi** - zi calendaristică;
- 17) **lună** - lună calendaristică;
- 18) **an** - an calendaristic;

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de realizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Studiu geotehnic pentru imobilul situat pe Calea Unirii nr.67 (Clădire Sediul Primăriei orașului Boldești-Scăeni), Județul Prahova**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de **25.000,00 lei, fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de 4.750,00 lei, rezultând **valoarea totală de 29.750,00 lei**, din care:

- Audit energetic, pentru suma de 8.795,00 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1671,05 lei, rezultând valoarea de 10.466,05 lei
- Expertiza tehnica, pentru suma de 10.375,00 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.971,25 lei, rezultând valoarea de 12.346,25 lei
- Studiu geotehnic cu viza af, pentru suma de 5.830,00 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.107,70 lei, rezultând valoarea de 10.466,05 lei

5.2. Plata se va face după recepția documentației, respectiv după predarea-primirea documentației și după eventualele completări și/sau corecturi pe care le va face prestatorul în urma notificărilor solicitate de către achizitor.

5.3. Prețul contractului nu se actualizează.

## **6. Durata contractului**

6.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți și are o durată de 40 zile de la data semnării de ultima parte.

## **7. Aplicabilitate**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- Propunerea financiară din catalogul electronic - SICAP
- Caietul de sarcini;
- Anexa – clauze standard privind protecția datelor personale

## **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți :

- a) de a face cunoscute prevederile confidențiale ale contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului,
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și reglementările tehnice în vigoare.

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile în limba română în conformitate cu documentația de licitație, în 2 exemplare originale scrise și format electronic (DVD sau Memory stick, 1 exemplar în format editabil; piesele scrise vor fi redactate în Word iar piesele desenate în format PDF cu semnături).

10.4. Documentațiile se vor preda achizitorului conform ofertei

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciului în conformitate cu perioada de prestare convenită.

10.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune – interese, costuri taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10.7. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației întocmite se transferă beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

10.8. Prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul în termen de 5 zile intrarea sub incidența legii 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după recepționarea documentației.

11.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3. Achizitorul are obligația emiterii documentului constatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și onorează la termen obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 %/ zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acestora, însoțite de procesul-verbal de recepție a documentației, acesta va datora prestatorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 %/ zi de întârziere din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. În cazul în care prestatorul nu anexează procesul-verbal de recepție a documentației vizate de către beneficiar la factura înaintată la plată, aceasta va fi returnată fără a se face plata.

12.4. Simplul fapt al neexecutării de către părți a obligațiilor prevăzute în contract, dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești și fără nicio altă formalitate sau procedură extrajudiciară, în condițiile clauzei 1553 alin. (2) partea finală din Codul civil.

12.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept prin simpla notificare adresată părții care nu și-a executat obligațiile, fără intervenția instanței judecătorești, precum și de a pretinde plata de daune-interese.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se aplica**

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14.2. Verificarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14.3. Documentațiile se vor preda pe baza unor procese verbale de predare-primire, urmând ca recepția acestora să se facă pe baza unor procese verbale de recepție.

14.4. În cazul în care vor exista observații din partea achizitorului ele vor fi aduse la cunoștința prestatorului în scris. Acesta va efectua remedierile în termenul stabilit prin notificare, termenul de realizare a contractului prelungindu-se corespunzător, după caz.

14.5. Recepția documentațiilor de către achizitor nu absolvă prestatorul de răspunderea privind conținutul expertizei tehnice și aplicabilitatea acesteia.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului conform prevederilor art. 7 din prezentul contract.

15.2. Predarea documentației după termen sau neremedierea deficiențelor tehnice în termenul stabilit de către achizitor, atrage după sine plata de penalități de întârziere.

15.3. În cazul în care, din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face numai prin acordul părților, prin act adițional.

### **16. Modalități de plată**

16.1. Modalități de plată a serviciilor prestate

- a) Plata se va realiza în termen de 30 de zile de la data primirii facturii sau a depunerii acesteia la sediul achizitorului, în condițiile art. 12.2 și 12.3 din contract.
- b) Plata se va face după recepția documentației, respectiv după predarea – primirea acesteia și după efectuarea eventualelor completări/corecturi care se impun în urma verificării documentelor depuse;
- c) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în baza documentelor doveditoare.

16.2. Modalități de plată a serviciilor:

16.2.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în baza documentelor doveditoare.

### **17. Încetarea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 1) Expirarea duratei contractului conform art.6.
- 2) Acordul părților consemnat în scris, din motive obiective și bine definite, neimputabile părților, pentru care obiectul contractului nu poate fi realizat.
- 3) Denunțarea unilaterală din partea achizitorului în următoarele cazuri:
  - a) deschiderea procedurii falimentului;
  - b) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data încetării lui.
  - c) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

4) Rezilierea.

### **18. Rezilierea contractului**

18.1. Prezentul contract se reziliază de drept fără intervenția instanței judecătorești și fără nici o altă formalitate prealabilă, în cazul în care prestatorul nu realizează la termen sau realizează în mod defectuos obligațiile asumate prin prezentul contract.

18.2. În cazul în care prestatorul nu predă documentația în conformitate cu graficul de prestare, achizitorul va soma în scris prestatorul. Dacă după două somații prestatorul nu predă documentația conform caietului de sarcini, achizitorul va proceda la rezilierea contractului în mod unilateral.

18.3. În cazul în care prestatorului i s-a reziliat contractul din motive imputabile acestuia, pierde dreptul de a participa la procedurile viitoare organizate de achizitor pe o perioadă de 2 ani.

### **19. Modificarea contractului**

19.1. Actul adițional este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract.

19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **20. Subcontractanți**

20.1. (1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

20.2. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică/acord-cadru.

20.3. (1) Autoritatea contractantă solicită contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile legii.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul autorității contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## **21. Cesiunea**

21.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. Cesiunea creanțelor (drepturilor) rezultate din contract este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al achizitorului.

21.3. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, prestatorul se obligă să ceseze drepturile rezultate din angajamentul ferm către achizitor, cu titlu de garanție.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după aceste tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 27. Clauze finale

27.1. Clauzele prevăzute în prezentul contract se completează în mod corespunzător, în măsura în care părțile nu au convenit altfel, cu prevederile legale în vigoare, în domeniu.

27.2. Clauzele referitoare la protecția datelor personale se regasesc în anexă.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator. astăzi, 19.04.2022, data semnării lui.

Achizitor,

PRIMĂRIA ORAȘ BOLDUȘTI – SCĂENI

PRIMAR,

BECUROIU Constantin

Prestator,

S.C. QUICK CONSULTING SRL

Administrator,

CHELU Nicu

BUGET FINANTE CONTABILITATE  
IMPOZITE SI TAXE, RESURSE UMANE ȘI  
SALARIZARE  
ȘEF SERVICIU,  
IONESCU Elena

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA  
TERITORIULUI, PROGRAME, ACHIZIȚII  
PUBLICE, PROIECTE, CADASTRU,  
CONTROL COMERCIAL SI TRANSPORT  
LOCAL  
ARHITECT ȘEF  
GICĂ Daniel Dumitrache

IAMANDI Ion –Oficiu Judec 11

Responsabil de contract : CONSTANTINESCU Silvia – Sef Birou

## ANEXA

LA CONTRACTUL NR. 19 / DATA 19.04.2022

### CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

#### *Părți contractante:*

**ORAȘUL BOLDEȘTI SCĂENI, JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în oraș Boldești-Scăeni, Calea Unirii, nr.67, județul Prahova, cod de identificare fiscală 2842943, TEL 0244/211363, FAX 0244/211287, având contul nr.

deschis la Trezoreria Boldești-Scăeni, reprezentat legal prin BUCUROIU Constantin - Primar și IONESCU Elena - Șef Serviciu Buget Finanțe-Contabilitate, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. QUICK CONSULTING MD SRL**, cu sediul în București, str. Ilieșii, nr.41A, Camera 1, Sector 3 telefon: număr de ordine la Registrul Comerțului J40/15505/2013,

CUI 32594890, cont trezorerie deschis la Trezoreria

Sector 3, reprezentată prin domnul administrator Chelu Nicu, denumită în continuare

**Prestator;**

**Art.1.** Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare,

Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**Art.3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**Art.4.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter

personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Achizitor,  
**PRIMĂRIA ORAS BOLDEȘTI – SCĂENI**

Prestator,  
**S.C. QUICK CONSULTING SRL**

PRIMAR,

Administrator,

BUCUREȘTI, Constănța 11

SOCIETATE  
CHIFLĂN

BUGET FINANTE CONTABILITATE  
IMPOZITE SI TAXE, RESURSE UMANE  
SI SALARIZARE  
SEF SERVICIU,  
IONESCU Elena

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA  
TERITORIULUI, PROGRAME,  
ACHIZIȚII PUBLICE, PROIECTE,  
CADASTRU, CONTROL COMERCIAL ȘI  
TRANSPORT LOCAL  
ARHITECT ȘEF  
GICĂ Daniel Dumitrache

IAMANDI Ion –Oficiu Juridic

Responsabil de contract : CONSTANTINESCU Silvia – Sef Birou